|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称： | | 数量：1 | | 预算价格： |
| 经费来源： | | 课题号： | | |
| 项目组： | | 联系人： | | 电话： |
| 年 月 日 | | | | |
| 技术条件部  询价结果 |  | | | |
| 项目负责人审批意见：  年 月 日 | | | 科研管理部审批意见：  年 月 日 | |
| 财务管理部审批意见：  年 月 日 | | | 技术条件部审批意见：  年 月 日 | |
| 主管采购副院长审批意见：  **超过10万元的，需主管采购副院长审批**  年 月 日 | | | 院长审批意见：  **超过20万元的，需院长审批**  年 月 日 | |

**注：1.项目负责人负责确认采购需求，科研管理部审批采购的合理性，财务管理部审批项目资金来源，技术条件部审批采购的合规性。**

**2.此表原件技术条件部留存，复印件需随采购合同一并附在采购借款单上。**